

W.0050.5.2016

Zarządzenie nr 5/2016 Wójta Gminy Jabłonna z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz § 14 ust.2 i 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnionych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015r. poz 1492), **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

Termin	Opis czynności
1.03.2016 - 15.03.2016 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
16.03.2016 - 21.03.2016 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust 7 ustawy o systemie oświaty
11.04.2016 r., godz 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
12.04.2016 – 15.04.2016 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia
18.04.2016 r., godz. 16.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

f.

Ch. odasli Janow

Termin	Opis czynności
6.06.2016 - 8.06.2016 r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
9.06.2016 - 14.06.2016 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola / oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust 7 ustawy o systemie oświaty
16.06.2016 r., godz 14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
17.06.2016 – 20.06.2016 r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia
21.06.2016 r., godz. 16.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych oraz dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 4

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonna oraz na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Chodoruli Jarostaw
 Jarostaw Chodorulski

Anna Markowska
 KANCELARIA PRAWNY

NACZELNIK WYDZIAŁU
 OŚWIATY, SPORTU
 I SPRAW SPOŁECZNYCH
Krzysztof Śliwiński
 Krzysztof Śliwiński